

## РЕКОМЕНДАЦИИ

### ПО ЗАПОЛНЕНИЮ УВЕДОМЛЕНИЯ О НАЧАЛЕ РАЗРАБОТКИ ТЕХНИЧЕСКОГО КОДЕКСА УСТАНОВИВШЕЙСЯ ПРАКТИКИ

Раздел уведомления	Рекомендации по заполнению
1 Разработчик	Наименование организации-разработчика (номер и наименование ТК по стандартизации) и ее координаты (включая адрес, номера телефона, факса, адреса электронной почты и официального сайта в сети Интернет)
2 Ответственный орган	Наименование республиканского органа государственного управления, утверждающего технический кодекс. Код республиканского органа государственного управления, утверждающего технический кодекс, в соответствии с ТКП 1.1 (пункт 5.6.3) и ОКРБ 004-2001
3 Наименование рабочего проекта	Обозначение (при наличии*) и полное наименование рабочего проекта. Обозначение и наименование документа, взамен которого разрабатывается рабочий проект (при наличии)
4 Объект стандартизации	Полное наименование объекта стандартизации (аббревиатуры недопустимы). Коды МКС по МК (ИСО/ИНФКО МКС) 001-96
5 Обоснование разработки	Цель и обоснование разработки рабочего проекта, основные устанавливаемые требования. План государственной стандартизации Республики Беларусь на ___ год (код задания (темы)**)
6 Предполагаемая дата***:  – начала рассмотрения рабочего проекта – утверждения технического кодекса – введения технического кодекса в действие	Дата начала рассмотрения рабочего проекта.  Дата, когда ожидается утверждение технического кодекса.  Дата, когда ожидается введение технического кодекса в действие

\* Обозначение рабочего проекта приводят в соответствии с ТКП 1.1 в случае, если разработка проекта технического кодекса направлена на пересмотр действующего технического кодекса.

\*\* Для технических кодексов, утверждаемых Госстандартом.

\*\*\* Даты приводят в полном представлении календарной даты в расширенном формате по ГОСТ ИСО 8601 (используя тире для разделения элементов: «год-месяц-число»).

<p>Ответственный за составление уведомления</p>	<p>Наименование организации-разработчика (номер и наименование ТК по стандартизации) и ее координаты (включая адрес, номера телефона, факса, адреса электронной почты и официального сайта в сети Интернет, ФИО разработчика)</p>
-------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Дата* составления уведомления</p>	
--------------------------------------	--

\_\_\_\_\_  
руководитель (заместитель руководителя)  
организации-разработчика,  
наименование организации  
(Председатель ТК)

\_\_\_\_\_  
личная подпись  
М.П.

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи\*\*

\* Даты приводят в полном представлении календарной даты в расширенном формате по ГОСТ ИСО 8601 (используя тире для разделения элементов: «год-месяц-число»).

\*\* Приводят для варианта на бумажном носителе.