

РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ЗАПОЛНЕНИЮ УВЕДОМЛЕНИЯ О ЗАВЕРШЕНИИ РАССМОТРЕНИЯ
РАБОЧЕГО ПРОЕКТА
ТЕХНИЧЕСКОГО КОДЕКСА УСТАНОВИВШЕЙСЯ ПРАКТИКИ

Раздел уведомления	Рекомендации по заполнению
1 Разработчик	Наименование организации-разработчика (номер и наименование ТК по стандартизации) и ее координаты (включая адрес, номера телефона, факса, адреса электронной почты и официального сайта в сети Интернет)
2 Ответственный орган	Наименование республиканского органа государственного управления, утверждающего технический кодекс. Код республиканского органа государственного управления, утверждающего технический кодекс, в соответствии с ТКП 1.1 (пункт 5.6.3) и ОКРБ 004-2001
3 Наименование рабочего проекта	Обозначение (при наличии [*]) и полное наименование ^{**} рабочего проекта. Обозначение и наименование документа, взамен которого разрабатывается рабочий проект (при наличии). Количество страниц проекта
4 Объект стандартизации	Полное наименование объекта стандартизации (аббревиатуры недопустимы). Коды МКС по МК (ИСО/ИНФКО МКС) 001-96
5 Обоснование разработки	План государственной стандартизации Республики Беларусь на ___ год (код задания (темы))
6 Окончательную редакцию рабочего проекта можно получить	Наименование организации-разработчика (номер и наименование ТК по стандартизации) и ее координаты (включая адрес, номера телефона, факса, адрес электронной почты). Адрес официального сайта республиканского органа государственного управления, утверждающего технический кодекс, в сети Интернет
7 С результатами рассмотрения рабочего проекта (сводкой отзывов на рабочий проект) можно ознакомиться	Наименование организации-разработчика (номер и наименование ТК по стандартизации) и ее координаты (включая адрес, номера телефона, факса, адрес электронной почты). Адрес официального сайта республиканского органа государственного управления, утверждающего технический кодекс, в сети Интернет
8 Предполагаемая дата ^{***} : – утверждения технического кодекса – введения технического кодекса в действие	Дата, когда ожидается утверждение технического кодекса. Дата, когда ожидается введение технического кодекса в действие

^{*} Обозначение рабочего проекта приводят в соответствии с ТКП 1.1 в случае, если разработка проекта технического кодекса направлена на пересмотр действующего технического кодекса.

^{**} При изменении наименования рабочего проекта приводят новое наименование с указанием в скобках наименования проекта в соответствии с техническим заданием, при этом через тире приводят слова «наименование в соответствии с техническим заданием».

^{***} Даты приводят в полном представлении календарной даты в расширенном формате по ГОСТ ИСО 8601 (используя тире для разделения элементов: «год-месяц-число»)

<p>Ответственный за составление уведомления</p>	<p>Наименование организации-разработчика (номер и наименование ТК по стандартизации) и ее координаты (включая адрес, номера телефона, факса, адреса электронной почты и официального сайта в сети Интернет, ФИО разработчика)</p>
---	---

<p>Дата* составления уведомления</p>	
--------------------------------------	--

руководитель (заместитель руководителя)
организации-разработчика,
наименование организации
(Председатель ТК)

личная подпись
М.П.

расшифровка подписи**

* Даты приводят в полном представлении календарной даты в расширенном формате по ГОСТ ИСО 8601 (используя тире для разделения элементов: «год-месяц-число»).

** Приводят для варианта на бумажном носителе.