

## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ УВЕДОМЛЕНИЯ О НАЧАЛЕ РАЗРАБОТКИ ТЕХНИЧЕСКОГО РЕГЛАМЕНТА

Раздел уведомления	Рекомендации по заполнению
1 Разработчик	Наименование организации-разработчика (республиканского органа государственного управления либо уполномоченной им организации, технического комитета по стандартизации) и ее координаты (включая адрес, номера телефона, факса, адреса электронной почты и официального сайта в сети Интернет)
2 Ответственный орган	Наименование республиканского органа государственного управления, ответственного за разработку технического регламента. Код республиканского органа государственного управления, ответственного за разработку технического регламента, в соответствии с ОКРБ 004-2001
3 Наименование рабочего проекта	Обозначение (при наличии*) и полное наименование рабочего проекта. Обозначение и наименование документа, взамен которого разрабатывается проект (при наличии)
4 Объект технического нормирования	Полное наименование объекта технического нормирования (аббревиатуры недопустимы). Коды МКС по МК (ИСО/ИНФКО МКС) 001-96
5 Обоснование разработки	Цель и обоснование разработки рабочего проекта, основные устанавливаемые требования (например, безопасность продукции, охрана здоровья, методы контроля и т. д.). План государственной стандартизации Республики Беларусь на ___ год (код задания (темы)). Программа разработки технических регламентов и взаимосвязанных с ними государственных стандартов (код задания (темы))

---

\* Обозначение рабочего проекта приводят в соответствии с ТКП 1.0 в случае, если разработка проекта технического регламента направлена на пересмотр действующего технического регламента.

<p>6 Предполагаемая дата*:  – начала рассмотрения рабочего проекта  – утверждения технического регламента  – введения технического регламента в действие</p>	<p>Дата начала рассмотрения рабочего проекта.</p> <p>Дата, когда ожидается утверждение технического регламента.</p> <p>Дата, когда ожидается введение технического регламента в действие</p>
--	--

<p>Ответственный за составление уведомления</p>	<p>Наименование организации-разработчика (республиканского органа государственного управления либо уполномоченной им организации, технического комитета по стандартизации) и ее координаты (включая адрес, номера телефона, факса, адреса электронной почты и официального сайта в сети Интернет, ФИО разработчика)</p>
---	---

<p>Дата* составления уведомления</p>	
--------------------------------------	--

\_\_\_\_\_  
руководитель (заместитель руководителя)  
организации-разработчика,  
наименование организации  
(Председатель ТК)

\_\_\_\_\_  
личная подпись  
М.П.

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи\*\*

\* Даты приводят в полном представлении календарной даты в расширенном формате по ГОСТ ИСО 8601 (используя тире для разделения элементов: «год-месяц-число»).

\*\* Приводят для варианта на бумажном носителе.