

РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ЗАПОЛНЕНИЮ УВЕДОМЛЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕГО ПРОЕКТА ТЕХНИЧЕСКОГО РЕГЛАМЕНТА

Раздел уведомления	Рекомендации по заполнению
1 Разработчик	<p>Наименование организации-разработчика (республиканского органа государственного управления либо уполномоченной им организации, технического комитета по стандартизации) и ее координаты (включая адрес, номера телефона, факса, адреса электронной почты и официального сайта в сети Интернет)</p>
2 Ответственный орган	<p>Наименование республиканского органа государственного управления, ответственного за разработку технического регламента.</p> <p>Код республиканского органа государственного управления, ответственного за разработку технического регламента, в соответствии с ОКРБ 004-2001</p>
3 Наименование рабочего проекта	<p>Обозначение (при наличии*) и полное наименование рабочего проекта.</p> <p>Обозначение и наименование документа, взамен которого разрабатывается проект (при наличии).</p> <p>Количество страниц проекта</p>
4 Объект технического нормирования	<p>Полное наименование объекта технического нормирования (аббревиатуры недопустимы).</p> <p>Коды МКС по МК (ИСО/ИНФКО МКС) 001-96</p>
5 Обоснование разработки	<p>Цель и обоснование разработки проекта, основные устанавливаемые требования (например, безопасность продукции, охрана здоровья, методы контроля и т. д.).</p> <p>План государственной стандартизации Республики Беларусь на ___ год (код задания (темы)).</p> <p>Программа разработки технических регламентов и взаимосвязанных с ними государственных стандартов на ___ год (код задания (темы))</p>
6 Международные (региональные) документы, на основании которых разработан рабочий проект	<p>Международные (региональные) документы, на основании которых разработан рабочий проект (обозначение и наименование документа) (при наличии)</p>
7 Требования, отличающиеся от требований международных (региональных) документов, на основании которых разработан рабочий проект	<p>Принципиальные (основные) отличия и их краткое описание.</p> <p>Требования, отличающиеся от требований международных (региональных) документов, технических регламентов других государств, на основании которых разработан рабочий проект</p>

* Обозначение рабочего проекта приводят в соответствии с ТКП 1.0 в случае, если разработка рабочего проекта технического регламента направлена на пересмотр действующего технического регламента.

8	Окончательная дата* предоставления замечаний и предложений (отзывов) по рабочему проекту	Дата, до которой заинтересованные субъекты технического нормирования и стандартизации могут представить замечания и предложения (отзывы), с учетом срока, предоставляемого для рассмотрения рабочего проекта
9	Рабочий проект можно получить Рабочий проект размещен	Наименование организации-разработчика (республиканского органа государственного управления либо уполномоченной им организации, технического комитета по стандартизации) и ее координаты (включая адрес, номера телефона, факса, адрес электронной почты). Адрес официального сайта Госстандарта в сети Интернет
10	Предполагаемая дата*: – утверждения технического регламента – введения технического регламента в действие	Дата, когда ожидается утверждение технического регламента. Дата, когда ожидается введение технического регламента в действие
Ответственный за составление уведомления	Наименование организации-разработчика (республиканского органа государственного управления либо уполномоченной им организации, технического комитета по стандартизации) и ее координаты (включая адрес, номера телефона, факса, адреса электронной почты и официального сайта в сети Интернет, ФИО разработчика)	
Дата* составления уведомления		

руководитель (заместитель руководителя)
организации-разработчика,
наименование организации
(Председатель ТК)

личная подпись
М.П.

расшифровка подписи**

* Даты приводят в полном представлении календарной даты в расширенном формате по ГОСТ ИСО 8601 (используя тире для разделения элементов: «год-месяц-число»).

** Приводят для варианта на бумажном носителе.