

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Государственного комитета
по стандартизации
Республики Беларусь
27.05.2020 № 29

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарности Председателя Государственного комитета по стандартизации

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия объявления Благодарности Председателя Государственного комитета по стандартизации (далее, если не установлено иное, – Благодарность) работникам центрального аппарата Государственного комитета по стандартизации (далее, если не установлено иное, – Госстандарт), работникам входящих в систему Госстандарта территориальных органов, открытого акционерного общества «УПНР» и других подчиненных Госстандарту государственных организаций (далее – организации системы Госстандарта), а также иным физическим лицам, внесшим значительный вклад и оказавшим содействие в реализации государственной политики в области технического нормирования, стандартизации, обеспечения единства измерений, оценки соответствия и аккредитации, осуществления надзора в строительстве, надзора за рациональным использованием топливно-энергетических ресурсов, выполнение (содействие выполнению) задач, стоящих перед Госстандартом.

2. Благодарность объявляется по инициативе Председателя Госстандарта либо на основании ходатайства об объявлении Благодарности (далее – ходатайство).

3. К объявлению Благодарности представляются работники, добросовестно исполняющие должностные обязанности, не имеющие дисциплинарных взысканий и, как правило, проработавшие не менее 3 лет в системе Госстандарта.

4. Ходатайство включает в себя следующие документы:

сопроводительное письмо, подписанное руководителем юридического лица, работника которого предлагается поощрить, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5 настоящего Положения;

представление к объявлению Благодарности по форме согласно приложению;

справка о биографических данных.

5. Для ходатайства на работников структурных подразделений центрального аппарата Госстандарта сопроводительное письмо не требуется.

6. Для принятия решения о поощрении могут быть затребованы иные документы, более полно характеризующие кандидатов к объявлению Благодарности.

7. Руководители, ходатайствующие о награждении, обеспечивают обоснованность и достоверность представленных сведений.

8. При возникновении обстоятельств, препятствующих награждению (дисциплинарный проступок, возбуждение уголовного дела и иные), руководитель, ходатайствующий о награждении, незамедлительно в письменном виде информирует Госстандарт.

9. Ходатайство подлежит согласованию:

9.1. заместителем Председателя Госстандарта – в отношении курируемых им руководителей структурных подразделений центрального аппарата Госстандарта, директора Департамента контроля и надзора за строительством, руководителей организаций системы Госстандарта;

9.2. первым заместителем Председателя Госстандарта – в отношении руководителей структурных подразделений Госстандарта, курируемых Председателем Госстандарта;

9.3. руководителем структурного подразделения центрального аппарата Госстандарта и курирующим его заместителем Председателя Госстандарта – в отношении работников данных структурных подразделений;

9.4. директором департамента Госстандарта и курирующим его заместителем Председателя Госстандарта – в отношении работников данного департамента;

9.5. заместителем Председателя Госстандарта, курирующим организацию системы Госстандарта, – в отношении работников данной организации.

10. Ходатайства на иных физических лиц подлежат согласованию руководителем структурного подразделения центрального аппарата Госстандарта (директором департамента) и курирующим его заместителем Председателя Госстандарта в зависимости от области знаний, за заслуги в которой лицо предлагается поощрить.

11. Ходатайство направляется в Госстандарт не позднее чем за две недели до даты награждения в случае, если она определена.

12. Предложения о поощрении формируются и вносятся Председателю Госстандарта для принятия решения управлением правовой, кадровой и организационной работы Госстандарта.

13. Решение об объявлении Благодарности оформляется приказом Председателя Госстандарта.

14. Повторное объявление Благодарности допускается, как правило, не ранее чем через два года после предыдущего награждения Госстандарта.

15. Работникам центрального аппарата Госстандарта, которым объявлена Благодарность, выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере пяти базовых величин.

Вопрос о материальном поощрении иных физических лиц решается по месту их работы.

16. Благодарность объявляется, как правило, в торжественной обстановке.

17. Персональный учет физических лиц, которым объявлена Благодарность, осуществляется управлением правовой, кадровой и организационной работы Госстандарта.

Приложение
к Положению
о Благодарности Председателя
Государственного комитета
по стандартизации

Форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к объявлению Благодарности
Председателя Государственного комитета по стандартизации

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) _____
2. Должность служащего, профессия рабочего, место работы _____
3. Число, месяц и год рождения _____
4. Образование _____
5. Стаж работы в системе Госстандарта _____
6. Стаж работы в организации _____
7. Сведения о награждениях и поощрениях Госстандарта с указанием даты награждения _____

8. Сведения об иных награждениях и поощрениях с указанием даты награждения

9. Заслуги, за которые представляется к награждению _____

Руководитель _____

(должность служащего, подпись)

____ 20__ г.

_____ (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО*:

_____ (должность служащего, подпись)

____ 20__ г.

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (должность служащего, подпись)

____ 20__ г.

_____ (инициалы, фамилия)

* Заполняется в Госстандарте.